

## LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Silvano Panichi, nato a Anghiari (AR) il 9 luglio 1949, residente in Capraia Isola, Via San Giorgio n. 23 (Codice fiscale PNCSVN49L09A291P) non in proprio ma nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante dell'associazione riconosciuta denominata ATTO DUE, con sede legale in Campi Bisenzio (FI) via San Martino n. 107 codice fiscale 94007110482 successivamente denominata "Cliente"

### AFFIDA

ad Andrea Canessa, Dottore commercialista con studio in Firenze, via Masaccio n. 201, successivamente denominato "Professionista"

il seguente incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

#### 1) Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale ha come oggetto le seguenti prestazioni professionali:

- Attività di redazione della contabilità relativa all'anno 2022 dell'associazione sulla base della documentazione fornita dal cliente;
- Redazione del bilancio dell'associazione completo degli allegati di legge relativo all'anno 2022;
- Redazione ed invio telematico della dichiarazione dei redditi dell'associazione relativa all'anno 2022;
- Redazione ed invio telematico della dichiarazione Irap dell'associazione relativa all'anno 2022;
- Redazione ed invio telematico della dichiarazione Iva dell'associazione relativa all'anno 2022;

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'Andrea Canessa' and the initials below it are 'A.C.'.

- Redazione ed invio telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta relativa all'anno 2022;
- Redazione ed invio telematico delle 4 liquidazioni periodiche Iva relative all'anno 2022.

## **2) Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e si intende conferito per l'attività svolta sino al termine degli adempimenti previsti dalla legge relativi all'anno 2022.

## **3) Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, i seguenti compensi per l'importo complessivo di euro 7.650,00 (settemilaseicentocinquanta/00) così dettagliati:

- Redazione della contabilità euro 5.760,00;
- Dichiarazione dei redditi euro 300,00;
- Dichiarazione irap euro 150,00;
- Dichiarazione Iva euro 250,00;
- Dichiarazione dei sostituti d'imposta euro 150,00;
- Redazione del bilancio euro 800,00;
- Redazione delle liquidazioni periodiche Iva euro 240,00.

I compensi sono da intendersi al netto dell'iva e della Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti ed Esteri Contabili quali accessori come previsto dalla normativa vigente.

L'importo concordato di € 7.650,00 (settemilaseicentocinquanta/00), sarà corrisposto con riguardo alla redazione della contabilità in 4 rate annuali quanto ad € 5.760,00 (cinquemilasettecentosessanta/00) oltre accessori di legge successivamente al termine di ciascun trimestre e per gli altri incarichi di cui all'art. 2 sopra meglio dettagliati successivamente al termine della relativa prestazione professionale a mezzo di bonifici bancari sul conto acceso presso Chiantibanca – Credito Cooperativo – Società cooperativa, agenzia di Firenze Piazza Savonarola, filiale 33 IBAN IT 77 H086 7302 8030 3300 0335 836, a fronte della relativa fattura emessa dal Professionista.

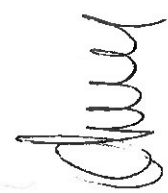
Altre eventuali prestazioni professionali da svolgersi non ricomprese nel suddetto art. 2 saranno separatamente concordate tra Cliente e Professionista con specifica lettera d'incarico.

#### **4) Obblighi del Professionista**

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

#### **5) Obblighi del Cliente**

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.



Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato e garantendo la correttezza e la genuinità dei dati forniti per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **6) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### **7) Responsabilità professionale e polizza assicurativa**

La responsabilità professionale del Professionista e dei suoi collaboratori, in relazione ad ogni tipo di danno causato nell'esercizio dell'attività professionale, in deroga alle disposizioni dell'art. 2236 del c.c., non può eccedere l'importo del compenso pattuito.

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. PI 529587 contratta con la Compagnia di assicurazioni Dual Italia spa.

#### **8) Registrazione**

Nel caso in cui i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico siano soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.



### 9) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

### 10) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

### 11) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

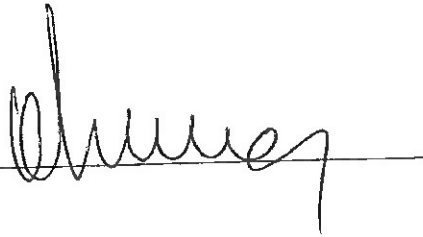


Firenze 7 gennaio 2022

Il Cliente



Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso"
- 5) "Obblighi del Cliente"
- 7) "Responsabilità professionale e polizza assicurativa"

Il Cliente



Firenze 7 gennaio 2022