

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Brunella Settesoldi nata a Firenze in 15/02/1954

C.F. STTBNL54B55D612G

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1975 – 1976 Contratti a tempo determinato Comune di Campi Bisenzio
Impiegata assegnata all'Ufficio Elettorale
- 1993 – 2008 dipendente Gestor S.p.A. come impiegata responsabile ufficio Campi Bisenzio
- 2005 – 2008 procuratrice dell' A.T.I. Gestor S.p.A. - Cerit S.p.A.
- 2009 - dipendente Tributi Italia S.p.A. come impiegata responsabile ufficio Campi Bisenzio
- 2010 – marzo 2021 dipendente Ica S.r.l. come impiegata responsabile ufficio Campi Bisenzio
- da marzo 2021 pensionata

ISTRUZIONE

- 1986 Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli studi di Firenze

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- 1985 – 1988 e 1993 - 1995 consigliera comunale del Comune di Campi Bisenzio
- 1988 – 1992 assessora del Comune di Campi Bisenzio con deleghe alla Pubblica Istruzione e alla Cultura
- 1990 – 1992 Direttore responsabile della rivista Liber
- 2007 – 2011 consigliera di amministrazione di Quadrifoglio S.p.A.
- 2022 – 2023 componente del Consiglio di Gestione della Fondazione Accademia dei Perseveranti

ESPERIENZE ASSOCIATIVE

- 1977 – 1982 Coordinatrice dei Circoli ARCI-UISP di Campi Bisenzio
- 1982 – 1985 Presidente del Comitato Uisp di Firenze – componente della Segreteria Arci di Firenze
- 1985 – 1988 Segretaria del Comitato Regionale Uisp Toscana – componente della

Direzione Nazionale dell'Uisp, della Segreteria Arci Toscana e della Direzione Nazionale dell'Arci – promotrice del Coordinamento Nazionale Donne dell'Uisp – Socia Fondatrice di Arcidonna

- 1996 – 2006 componente della Commissione Formatori della Lega Montagna dell'Uisp con delega all'escursionismo, poi Responsabile Nazionale della stessa Commissione
- 2009 – 2015 Assistente ai corsi di formazione del Centro Iniziative Teatrali, prima con gli adulti, poi con gli adolescenti
- 2012 – 2019 Assistenza alla regia degli spettacoli del Centro Iniziative Teatrali
- 2011 Socia Fondatrice dell'Associazione Attodue
- 2021 – oggi Tutor volontario per le iniziative del Fai Scuola

COMPETENZE

ITALIANO: madrelingua

INGLESE: scolastico

Capacità organizzative, di assunzione di responsabilità anche in situazioni di stress, di coordinamento e gestione dei ruoli in un gruppo di lavoro.

Campi Bisenzio, 02/04/2024

Brunella Settesoldi

